

Na temelju Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13) te na osnovi članka 34. Statuta Specijalne bolnice za psihijatriju i palijativnu skrb Sveti Rafael Strmac, Upravno vijeće Bolnice donijelo je na svojoj 11. sjednici trećeg saziva održanoj dana 30.01.2020. godine slijedeći

## **PRAVILNIK O RADU S VOLONTERIMA**

### **1. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnik o radu s volonterima nudi zaposlenicima i angažiranim volonterima smjernice za uključivanje i rad s volonterima te osnovu za upravljanje volonterskim programom.
- (2) Organizator volontiranja ili organizacija je Specijalna bolnica za psihijatriju i palijativnu skrb Sveti Rafael Strmac.
- (3) Namjera Pravilnika je postići ravnotežu između uloženog truda i postignutih rezultata, kako kod volontera tako i kod organizacije, pružiti praktično usmjerenje zaposlenicima i volonterima u svakodnevnoj komunikaciji i suradnji te minimalizirati probleme koji bi se mogli pojaviti u radu i postaviti okvir za brzo rješavanje mogućih problema.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **2. DEFINICIJA VOLONTIRANJA**

#### **Članak 2.**

- (1) Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog truda, vremena, znanja i vještina kojima se obavljaju aktivnosti ili usluge za dobrobit druge osobe ili opću dobrobit bez mogućnosti isplate novčane naknade ili potraživanja neke druge imovinske koristi. Volontiranje u organizaciji organizirano je sukladno Zakonu o volonterstvu (NN 58/07, 22/13).
- (2) Volontiranjem se, sukladno navedenom Zakonu o volonterstvu, ne smatra:
  - dobrovoljno obavljanje usluga ili aktivnosti koje nisu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, drugim propisima Republike Hrvatske te preuzetim međunarodnopravnim obvezama,
  - obavljanje usluga ili aktivnosti za koje postoji uvjet isplate ili potraživanja novčane nagrade ili druge imovinske koristi, a koje se obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa uređenim Zakonom o radu,
  - obavljanje poslova koji, s obzirom na narav i vrstu rada te ovlasti poslodavca, imaju obilježja poslova za koje se zasniva radni odnos,
  - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
  - obavljanje usluga ili aktivnosti koje je jedna ugovora strana dužna pružiti drugoj ugovornoj strani na temelju ugovora, osim ugovora o volontiranju,
  - obavljanje usluga ili aktivnosti koje je osoba dužna pružiti drugoj osobina temelju zakona ili drugih propisa,
  - izvršavanje obveza sukladno sudskim odlukama i presudama,
  - obavljanje usluga ili aktivnosti uobičajene u obiteljskim, prijateljskim i susjedskim odnosima.

### 3. VOLONTERI

#### Članak 3.

##### **Definicija volontera**

- (1) Prema članku 6. Zakona o volonterstvu, volonter je fizička osoba koja volontira u Republici Hrvatskoj, odnosno koja volontira u inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima.
- (2) Maloljetnim volonterom, sukladno odredbama Zakona o volonterstvu, smatra se osoba mlađa od 18 godina koja volontira u Republici Hrvatskoj.
- (3) Organizator volontiranja je dužan posvetiti osobitu pozornost kod odabira volontera za volontiranje koje je usko povezano s maloljetnicima, osobama s invaliditetom, starim i nemoćnim osobama, bolesnim osobama ili osobama koje su potpuno ili djelomično lišene poslovne sposobnosti, osobama sa psihičkim teškoćama, osobama treće životne dobi, migrantima, dugotrajno nezaposlenim osobama, bivšim zatvorenicima i osobama u riziku od beskućništva te beskućnicima.

#### Članak 4.

##### **Minimalna dob za volontere**

- (1) Organizacija podržava uključivanje svih dobnih skupina volontera, poštujući Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13).
- (2) Pri angažiranju volontera mlađih od 18 godina potrebno je unaprijed pribaviti pisanu suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili staratelja. Za volontere mlađe od 15 godina volonterske aktivnosti organiziraju se u suradnji s odgojno obrazovnim institucijama.

### 4. PRAKTIČNE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA

#### Članak 5.

##### **Uključivanje volontera**

- (1) Djelatnici se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih volonterskih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.
- (2) Definiranje novih volonterskih pozicija obavljaju djelatnici u dogovoru sa ravnateljem bolnice koji odobrava finalni opis volonterske pozicije.
- (3) Pri definiranju volonterske pozicije potrebno je identificirati dob volontera na konkretnoj poziciji (razvoj različitih vještina, nova iskustva itd.) te je jasno naznačiti u opisu posla.

#### Članak 6.

##### **Standardi volontiranja**

- (1) Uključivanjem u aktivnosti organizacije, volonter prihvaća standarde volontiranja koji postoje u organizaciji, a uređeni su ovim Pravilnikom o radu s volonterima kao i Etičkim kodeksom volontera (NN 55/08).
- (2) Ukoliko je to važno za obavljanje pojedinog volonterskog posla, koordinator volonterskog programa može od volontera zahtijevati da dostavi na uvid uvjerenje o nekažnjavanju koje nije starije od šest mjeseci.
- (3) Organizacija zadržava mogućnost odbiti volontera ukoliko volonter ne ispunjava propisane uvjete iz ovoga Pravilnika te ukoliko njegova dosadašnja znanja, vještine i iskustva ne zadovoljavaju kriterije za obavljanje pojedine volonterske aktivnosti.

## Članak 7.

### **Koordinator volontera**

- (1) Uključivanje volontera i organiziranje njihovog rada zadatak je koordinatora volontera, a imenuje ga ravnatelj bolnice posebnom odlukom.
- (2) Uloga koordinatora volontera je sljedeća:
  - Osmišljavanje volonterske pozicije
  - Rekrutacija volontera
  - Selekcija volontera
  - Orijehtacija i edukacija volontera
  - Praćenje rada volontera
  - Evidentiranje rada volontera
  - Evaluacija rada volontera
  - Nagrađivanje volontera
  - Sudjelovanje u postupku kod izdavanje potvrda o volontiranju
  - Potpisivanje Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim važećim Zakonom o volonterstvu.

## Članak 8.

### **Evidencija rada volontera**

- (1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.
- (2) Evidencija volontera bilježi se u obrasce koji uključuju informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima te prigovore ili preporuke za daljnji rad.
- (3) Prilikom registriranja u evidenciju volontera, volonteri moraju dati svoj pristanak za prikupljanje i korištenje njihovih osobnih podataka. Volonter u svakom trenutku ima mogućnost uvida u podatke koji se o njemu/njoj prikupljaju.

## Članak 9.

### **Orijehtacija i obuka**

- (1) Svi volonteri bit će upoznati s organizacijom, zaposlenicima i radnim mjestom. Upute sadržavaju:
  - opće informacije o organizaciji, uključujući njenu viziju i misiju
  - informacije o organizacijskoj strukturi i važećim pravilima
  - pojašnjenje opisa radnog mjesta i očekivanih rezultata
  - upoznavanje sa zaposlenicima i suradnicima
  - specifičnu obuku za posao kojeg bi volonter trebao obavljati
  - obilazak radnog prostora i upoznavanje s organizacijskom kulturom
- (2) Dodatna edukacija će biti osigurana ukoliko priroda volonterskog angažmana nalaže potrebu njenog održavanja.

## Članak 10.

### **UGOVOR O VOLONTIRANJU**

- (1) Ugovorom o volontiranju Organizator volontiranja i volonter/ka ugovaraju međusobna prava i obveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.
- (2) Ugovor o volontiranju se može zaključiti usmeno ili u pisanom obliku prije početka volontiranja.  
Ako je ugovor zaključen usmeno, na zahtjev volontera Organizator volontiranja je dužan izdati potvrdu o volontiranju.

Pisani oblik ugovora o volontiranju sadrži podatke o:

- ugovornim stranama te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu,
- mjestu volontiranja i vremenu trajanja volontiranja,
- volonterskim aktivnostima ili uslugama koje će obavljati,
- pravima i obvezama volontera/ki i organizatora volontiranja,
- osobnoj sigurnosti volontera/ki tijekom volontiranja u skladu s odredbama ovoga Pravilnika,
- načinu osiguravanja ugovorenih prava volontera/ke,
- načinima prestanka ugovora o volontiranju.

#### Članak 11.

##### **Naknada troškova**

- (1) Volonterima će biti pokriveni troškovi volontiranja sukladno mogućnostima organizacije, odnosno stvarni putni troškovi nastali volontiranjem.
- (2) Volonter će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.
- (3) Troškove je moguće nadoknaditi isključivo na osnovi priloženih računa.

#### Članak 12.

##### **Nagrađivanje volontera**

- (1) Nagrađivanje volontera je mogućnost predviđena od strane organizatora volontiranja.
- (2) Nagrađivanje će se provoditi sukladno mogućnostima i prilikama organizatora volontiranja.
- (3) Sustav nagrađivanja treba biti usklađen s opisima poslova volontera i izvršenim zadacima kako bi se osigurala ujednačenost.

#### Članak 13.

##### **Procjena volonterskog angažmana i standardi za procjenu**

- (1) Procjena angažmana volontera provodi se kontinuirano, 2 puta godišnje (po potrebi i češće), prema postavljenom sustavu procjene i samoprocjene volontera.
- (2) Postavljanje i održavanje sustava procjene volonterskog angažmana i iniciranje procesa evaluacije, obveza je koordinatora volonterskog programa.

## **5. PRESTANAK VOLONTIRANJA**

#### Članak 14.

##### **Rješavanje mogućih nesporazuma**

- (1) U slučaju mogućeg nesporazuma, organizator volontiranja dužan je pokušati riješiti sve probleme i teškoće nastale tijekom volontiranja na zadovoljavajući način za volontera i organizaciju.

#### Članak 15.

##### **Završetak volontiranja**

- (1) Organizacija potiče volontere da po završetku volontiranja obave izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.
- (2) Koordinator volontera je dužan inicirati izlazni razgovor i ukoliko volonter pristane na razgovor, sadržaj izlaznog razgovora prenijeti u obliku izvještaja.

Članak 16.

**Prestanak ugovora o volontiranju**

- (1) Ugovor o volontiranju prestaje iz razloga navedenih u članku 28. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13).

Članak 17.

**Raskid ugovora o volontiranju**

- (1) Ugovor o volontiranju može raskinuti sam volonter ili organizator volontiranja sukladno članku 29. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13).
- (2) U slučajevima raskida ugovora o volontiranju od strane organizatora volontiranja, konačnu odluku o raskidu ugovora o volontiranju donosi izvršni direktor organizacije.

**6. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 18.

- (1) Ukoliko postoje sporna pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, postupit će se u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, 22/13).

Predsjednik Upravnog vijeća  
Fra Kristijan Sinković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Bolnice dana 31.01.2020. godine, te stupa na snagu dana 08.02.2020. godine od kada se i primjenjuje.

Ravnateljica  
Maristela Šakić, dr.med.spec.psih



Ur.broj: 381-02-00-20-10